

# 共有ファイル(理事会支援)



①「理事会支援」を選択。



②「共有ファイル」を選択。



③「共有ファイル(理事会共有)」か  
「共有ファイル(理事会・管理会社共有)」の  
ボタンを選択。



④フォルダを選択し、「ファイル登録」を選択。



⑤「ファイル名」を入力。  
必要に応じて「説明文」を入力。  
「ファイル」を選択。  
「確認」を選択。



⑥指定したフォルダ内にファイルが登録されます。