

共有ファイル登録方法



①「共有ファイル」を選択。



②「フォルダ作成」を選択。



③「フォルダ名」を入力。
必要に応じて「説明文」を入力。
「確認」を選択しフォルダ登録完了。



④フォルダを選択し、「ファイル登録」を選択。



⑤「ファイル名」を入力。
必要に応じて「説明文」を入力。
「ファイル」を選択。
「確認」を選択。



⑥ファイル登録されました！